COMO ORGANIZAR UMA REUNIÃO ORDINÁRIA OU ADMINISTRATIVA DE ROTINA

Esta é uma reunião que será feita em uma sala da Loja de vínculo da Frafem ou salão, ou nas dependências da residência de uma fraterna.

Preparativos:

 a-Preparar uma mesa com uma toalha.

1. Colocar a bandeira da Frafem no mastro ao lado da mesa.
2. Colocar o estandarte também (caso a Frafem possua).
3. Se quiserem enfeitar a mesa com flores, ficará lindo.
4. Importante colocar a carta registro em cima da mesa (é preferível que façam uma cópia reduzida da original (para preservar esse documento) e coloquem em um porta retrato.

Atenção fraternas queridas: percebam que o ambiente de trabalho estará organizado e demonstrará o nosso interesse e amor com os assuntos da fraternidade.

1. Início da reunião: a presidente faz os cumprimentos.
2. Antes deve pedir para tocar o Hino da Frafem (sempre tocar o hino da Frafem).
3. Fazer a oração da Fraternidade (em todas as reuniões fazer a oração, pois ela leva a reflexão e prepara um ambiente fraterno).
4. Todas sentadas, a secretária faz a leitura da pauta.;
5. Presidente coloca os assuntos, conforme determina a pauta.
6. As fraternas opinam sobre os assuntos abordados e emitem sus opiniões.
7. Conforme for transcorrendo a reunião, vai seguindo a pauta ou até outra sugestão do dia, para serem votadas. Em caso de EMPATE, a presidente tem o direito de dar o VOTO DE MINERVA e decidir.
8. A secretária durante a reunião deve ir anotando os assuntos e decisões e ao final da reunião, realizar a leitura , para posterior redação da ATA. É salutar passar uma lista de presença.
9. A Presidente dará por encerrada a reunião.
10. Após o trabalho, caso haja lanches ou jantar, é hora de confraternizar e estreitar os laços fraternos.
11. Fotos para eternizar os momentos felizes.

 # VIVA A FRAFEM CRUZEIRO DO SUL #